



PRIMĂRIA COMUNEI LUGAȘU DE JOS



ANUNȚ

Privind organizarea unor concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul primăriei comunei Lugașu de Jos

Primăria Comunei Lugașu de Jos, cu sediul în comuna Lugașu de Jos, sat. Lugașu de Jos, nr. 177 în baza prevederilor art.470 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului comunei Lugașu de Jos, după cum urmează:

-CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR, din cadrul serviciului de cadastru agricol si administrative, durata timpului de lucru normală de 8 ore;

1. Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Lugașu de Jos, astfel:

- Primirea dosarelor de înscriere la concurs: 23.04.2021 - 12.05.2021;
- Selecția dosarelor și soluționarea contestațiilor, dacă e cazul: 12.05.2021 - 20.05.2021;
- Proba scrisă: 24.05.2021, ora: 10⁰⁰;
- Interviu: 26.05.2021, ora: 10⁰⁰;

2. Condițiile de participare la concurs:

Condițiile generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Condițiile specifice de ocupare a acestui post sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice min.: 7 ani;



PRIMĂRIA COMUNEI LUGAȘU DE JOS



3. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării pe site-ul oficial al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Lugașu de Jos, mai exact din data de 23.04.2021 până în 12.05.2021 inclusiv.

Dosarele candidaților trebuie în mod obligatoriu să conțină documentele prevăzute de art. 49, alin (1) din H.G. nr. 611/2008, mai exact următoarele documente:

- a. cerere de înscriere;
- b. curriculum vitae, modelul comun european;
- c. copia actului de identitate;
- d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e. copie a diplomei de bacalaureat;
- f. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h. cazierul judiciar;
- i. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia
- j. alte documente, diplome, atestate prin care candidatul demonstrează faptul că a îndeplinit toate cerințele specifice necesare pentru admitere a dosarului de concurs, prevăzut la alineatul 2.2. din prezentul anunț.

4. Bibliografia necesară pentru ocuparea postului

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, Titlul I și II ale Părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de transparent între femei și bărbați;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;



PRIMĂRIA COMUNEI LUGAȘU DE JOS



- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare referitoare la concurs se pot obține la sediul primăriei Lugașu de Jos, pe adresa de e-mail lugasudejos@yahoo.com sau la numărul de telefon 0259346336.

PRIMAR,
Sorban Levente