



PRIMĂRIA COMUNEI LUGAȘU DE JOS



ANUNȚ

Privind organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de referent din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Evidența Persoanelor din cadrul primăriei comunei Lugașu de Jos

Primăria Comunei Lugașu de Jos, cu sediul în comuna Lugașu de Jos, sat. Lugașu de Jos, nr. 177 în baza prevederilor art.618 alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din aparatul de specialitate al primarului comunei Lugașu de Jos, după cum urmează:

-1 post REFERENT, clasa III, grad debutant, studii M din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Evidența Persoanelor

1. Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Lugașu de Jos, astfel:

- **Primirea dosarelor de înscriere la concurs: 17.05.2023 - 06.06.2023;**
- **Selecția dosarelor și soluționarea contestațiilor, dacă e cazul: 08.06.2023;**
- **Proba scrisă: 19.06.2023, ora: 10⁰⁰;**
- **Interviul: 21.06.2023, ora: 10⁰⁰;**

2. Condițiile de participare la concurs:

2.1. **Condițiile generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. **Condițiile specifice** de ocupare a acestui post sunt:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani.

3. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 17.05.2023 - 06.06.2023 la sediul Primăriei Comunei Lugașu de Jos, jud. Bihor.



PRIMĂRIA COMUNEI LUGAȘU DE JOS



Dosarele candidaților trebuie în mod obligatoriu să conțină documentele prevăzute de art. 49, alin (1) din H.G. nr. 611/2008, mai exact următoarele documente:

- a. cerere de înscriere;
- b. curriculum vitae, modelul comun european;
- c. copia actului de identitate;
- d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e. copie a diplomei de bacalaureat;
- f. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h. cazierul judiciar;
- i. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia
- j. alte documente, diplome, atestate prin care candidatul demonstrează faptul că a îndeplinit toate cerințele specifice necesare pentru admitere a dosarului de concurs, prevăzut la alineatul 2.2. din prezentul anunț, dacă este cazul.

4. Bibliografia necesară pentru ocuparea postului

1. Constituția României, republicată cu tematica Reglementări constituționale cu privire la drepturile și libertățile fundamentale, precum și la autoritățile publice
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Principii și definiții
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Principii și definiții
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I și II ale Părții a VI-a
5. Codul Muncii (republicat, aprobat prin Legea 53/2003 cu toate modificările și completările ulterioare) cu tematica Principii și definiții.
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Principii și definiții.
7. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Principii și definiții.

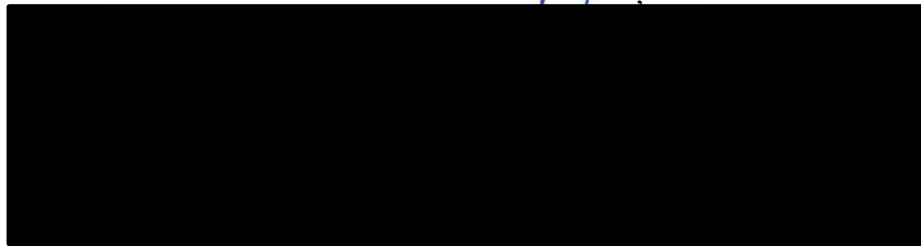


PRIMĂRIA COMUNEI LUGAȘU DE JOS



Relații suplimentare referitoare la concurs se pot obține la sediul primăriei Lugașu de Jos, pe adresa de e-mail lugasudejos@yahoo.com sau la numărul de telefon 0259346336.

SECRETAR COMISIE DE CONCURS ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR,
EHUPOV NORBERT - SAȘA



BIHOR