

Către,

Primarul comunei Lugasu de Jos

**CERERE
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM**

Subsemnatul¹⁾ _____

CNP _____, cu domiciliul²⁾/sediul în județul _____,
municipiul/orașul/comuna, _____, satul, _____,
sectorul _____, cod poștal _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax _____, e-mail _____
în calitate de/reprezentant al _____,

CUI _____

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul:

1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor

de construcții în conformitate cu prevederile art.3.alin.(1) din Legea privind

1.1. Lucrări de construire

1.2. Lucrări de desființare

a) Lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.12 din Legea 50/1991;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețele și dotări tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrări de îmbunătățiri funciare, lucrări de instalații, de infrastructură, lucrări pentru noi capacități de producere, de transport, de distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și de rețehnologizare a celor existente;

d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și alte exploatări de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor în condițiile prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea 50/1991

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi și extinderi.

2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:

vânzări,	cumpărări,	concesionări,
cesionări	dezmembrări	parcelări
comasări	partaje	succesiuni etc.

3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire) _____

4. Cereri în justiție.

5. Alte scopuri (definire) _____

pentru imobilul – terenul și/sau construcții - , situat în județul _____,

municipiul/orașul/comuna, _____, satul, _____,

sectorul _____, cod poștal _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,

sc. _____, et. _____, ap. _____, sau identificat prin³⁾ _____

În sprijinul identificării imobilului anexez:

planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1: _____, precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI*4); _____

Suprafața terenului pentru care solicit certificatul de urbanism este de _____ m².

Data _____

Semnătura⁵⁾ _____

¹⁾ Se completează, după caz:

- președintele consiliului județean
- primarul general al municipiului București
- primarul sectorului _____ al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

^{**)} Se introduce "X" în casetă și se anulează ce nu corespunde

^{***)} Se face precizare după caz

PRECIZĂRI

privind completarea formularului

"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliu / sediu firmă

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz), aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel, sau
- elemente de reper, general cunoscute, sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol, sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară; Plan de încadrare în zonă la una din scările 1:500, 1:2.000 sau 1:10.000, 1:1.000, 1:5.000, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătură" se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.