



# PRIMĂRIA COMUNEI LUGAȘU DE JOS



Nr. 7483 din 14.11.2025

## ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

A) **Comuna Lugașu de Jos**, cu sediul în sat. Lugașu de Jos, com. Lugașu de Jos, nr. 177, jud. Bihor, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a art. IV, alin. (1), lit. b. și alin. (2) din O.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, după cum urmează:

1. Nivelul postului: funcție de execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395

- **Denumirea postului:** Mediator școlar
- Cod COR: 235911 mediator școlar
- **Nivelul postului:** execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- **Durata muncii:** pe perioada de implementare a proiectului
- **Locul de desfășurare a activității:** sediul UAT /Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- **Scopul principal al postului:**

Asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică

**B) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării





# PRIMĂRIA COMUNEI LUGAȘU DE JOS



concurșului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) precum și copia certificatului de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a se certifica cu mențiunea "conform cu originalul".

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate vor fi respinse în cadrul selecției de dosare, organizată de către comisia de concurs.

## **C) Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/08.11.2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza everinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

- Studii de specialitate (alternativ )





# PRIMĂRIA COMUNEI LUGAȘU DE JOS



1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.

## D) Bibliografie si tematică:

- 1) Sarău, Gheorghe, și Elena Radu. "Ghidul mediatorului școlar (pentru comunități cu rromi)". Editura Vanemonde, 2011;
- 2) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012;
- 3) "Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (\*\*republicată\*\*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 6) OME.nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- 7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

## E) Calendarul concursului:

- 08.12.2025, ora 15.00 termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 12.12.2025, ora: 9.00 proba scrisă a concursului, la sediul instituției: com. Lugașu de Jos, sat. Lugașu de Jos, nr. 177, jud. Bihor;
- 16.12.2025, ora :10.00 proba interviu a concursului, la sediul instituției: com. Lugașu de Jos, sat. Lugașu de Jos, nr. 177, jud. Bihor;

## Desfășurător concurs:

- Publicarea postului: **19.11.2025**
  - Înscrierea la concurs se va face în perioada **19.11.2025-08.12.2025**, între orele 9.00-15.00 la sediul instituției: loc. Lugașu de Jos, nr. 177.
  - Selecția dosarelor depuse: **09.12.2025**
  - Afișarea rezultatelor secției dosarelor: **09.12.2025**, ora 12.00
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor candidaților se poate face în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor: **10.12.2025**, ora 12.00
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: **10.12.2025**, ora 15.00
  - Proba scrisă a concursului: **12.12.2025**, ora 9.00
  - Afișarea rezultatelor la proba scrisă: **12.12.2025**, ora 14.00
  - Termen depunere contestație la proba scrisă: **15.12.2025 ora 14:00**





# PRIMĂRIA COMUNEI LUGAȘU DE JOS



- Afișarea rezultatelor la contestații: **15.12.2025** ora 16:00
  - Proba interviu a concursului: **16.12.2025**, ora 10.00
  - Afișarea rezultatelor interviu: **16.12.2025**, ora 14.00
  - Termen depunere contestație la proba de interviu: **17.12.2025**, ora 14:00
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului se poate face în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.
- Afișarea rezultatelor finale: **18.12.2025**, ora 10.00

Detalii suplimentare se pot obține la sediul Comunei Lugașu de Jos cu sediul în sat. Lugașu de Jos, com. Lugașu de Jos, nr. 177, jud. Bihor, tel. 0259/346.336, e-mail: [lugasudejos@yahoo.com](mailto:lugasudejos@yahoo.com).

Primar,  
Sorban Levente

