

COMUNA LUGAȘU DE JOS
JUDEȚUL BIHOR

Nr. 12478 din 10.11.2025

**ANUNȚ DE PARTICIPARE/FIȘĂ DE DATE LA PROCEDURA PROPRIE
SIMPLIFICATĂ
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

Procedura proprie simplificata conform Norme procedurale interne aprobate prin Hotararea Consiliului Local al comunei Lugașu de Jos, jud. Bihor nr. 62 din 15.07.2024 privind aprobarea normelor procedurale interne, procedura proprie simplificata pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achizitie interna, cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice in conditiile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Introducere:

Procedura internă este elaborată în conformitate cu principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii, lucrari si furnizare produse in conditii de nediscriminare, tratament egal, recunoaștere reciprocă, transparența, proporționalitate si asumarea răspunderii persoanelor implicate in procesul de atribuire. Scopul acestei proceduri este stabilirea unui cadru unitar pentru organizarea și desfășurarea etapelor procesului de achiziționare de produse, servicii sau lucrări in cadrul Comunei Lugașu de Jos, respectiv pentru atribuirile catre o Persoana juridică de drept privat distinctă de autoritatea contractantă - o societate comercială al cărei asociat/acționar unic, direct sau indirect, este aceasta din urmă, ceea ce îi conferă dreptul de a-i atribui contracte de achiziție publică în temeiul art. 31 alin. (1) și (4) Legii nr. 98/2016. La procedura simplificata proprie are dreptul sa participe orice operator economic, de drept privat, distinctă de autoritatea contractantă - o societate comercială al cărei asociat/acționar unic, direct sau indirect, este aceasta din urmă, care poate sa presteze serviciile/produsele/lucrarile care fac obiectul contractului de achizitie.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

S-a organizat o consultare de piață: Nu

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	COMUNA LUGAȘU DE JOS		
Cod fiscal:	4411300		
Adresă:	Str. Principală, nr. 177, 417315, Județul Bihor		
Localitate:	Lugașu de Jos	Cod poștal: 417315	Țară: Romania
Punct(e) de contact: 0259346336	Telefon: 0259346336		
E-mail: lugasudejos@yahoo.com	Fax: 0259346336		
Adresa/ele de internet: https://lugasudejos.ro/			
Reprezentant legal: SORBĂN LEVENTE, primar			
I.2) Achiziție comuna			
Contractul implica o achiziție comuna: Nu			
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu			
I.3) Comunicare			
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4 zile			
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire pe adresa de e-mail: lugasudejos@yahoo.com			
Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite cu cel puțin 4 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.			
Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.			
În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.			
Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu https://lugasudejos.ro/ răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.			
Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.			
Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu https://lugasudejos.ro/ , perioada stabilită conform pentru depunerea ofertelor, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.			
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:			
Oferta se va transmite la adresa: com. Lugașu de Jos, loc. Lugașu de Jos, str. Principală nr. 177 județul Bihor, Cod poștal: 417315 sau prin e-mail la adresa: lugasudejos@yahoo.com, pana la data si ora limita stabilita prin prezentul Anunt de participare.			

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) depusă personal la registratura autorității contractante;
- b) prin poștă
- c) prin curier;
- d) prin fax;
- e) prin e-mail;
- f) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – e).

I.4) Tipul autoritatii contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Autoritate regională sau locală**
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): *[introduceți]*

I.5) Activitate principala

- Servicii generale ale administrațiilor publice**
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați): *[introduceți]*

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) TITLU		
Execuție lucrări aferente obiectivului de investiții „Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii în Lugașu de Jos”		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4411300/4/2025		
II.1.2 Cod CPV Principal:		
45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)		
II.1.3 Tip de contract:		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	<input type="checkbox"/> Categoria serviciilor: Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
<p>Comuna Lugașu de Jos implementeaza proiectul intitulat „Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii în Lugașu de Jos” finantat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene reprezentat de Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Vest.</p> <p>Contractul prevede executia de lucrari in conformitate cu Documentatia tehnico-economica faza P.T. cu titlul „Reabilitare și extindere cămin cultural privind înființarea unui centru multifuncțional în loc. Lugașu de jos, nr. 182, jud. Bihor”, anexata.</p> <p>Scopul procedurii este de a reabilita si de a extinde caminul cultural privind infiintarea unui centru multifunctional in loc. Lugasu de jos, nr. 182, jud. Bihor. Constructia existenta cu destinatia administrativ si social se va extinde cu un corp de cladire P+1E rezultand un centru multifunctional pentru copii. Acest obiectiv se va realiza prin reabilitarea termica a cladirii, alimentarea cu apa rece a obiectivului se va realiza de la reseaua publica a comunei Lugasu de jos, disponibila pe latura nordica a amplasamentului, etc. Constructia va fi adusa la standard cat mai ridicat de eficienta energetica pe care cladirea o permite, pentru a limita consumul de resurse necesare functionarii si mentenantei obiectivului. Se vor monta panouri fotovoltaice. Corpul existent se va recompartimenta si va cuprinde in componenta sa sala multifunctionala de luat masa, proiectii, conferinte, oficiu alimentar in regim catering, si doua camere de prim ajutor. Corpul nou va avea in componenta sa acces principal pentru vizitatori prevazut cu rampa pentru persoane cu dizabilitati, zona primire vizitatori cu receptie si locuri de sedere, grupuri sanitare si sala multifunctionala pentru activitati artistice, desen, muzica, activitati mestesugaresti, etc. La etaj se vor regasi grupuri sanitare, pentru vizitatori si pentru personal, biblioteca cu zona de studiu, sala pentru petrecerea timpului liber (jocuri), birou administrativ, vestiare pentru beneficiari separate pe sexe si o sala de fitness.</p> <p>Constructia propusa spre reabilitare si extindere, cu functiunea de camin cultural in acest moment, se gaseste amplasata in intravilanul comunei Lugasu de jos, judetul Bihor, pe terenul situat la adresa Lugaju de jos, nr, 182, jud. Bihor. Suprafata totala a terenului este de 1652 mp, conform extrastului CF nr. 52621.</p>		

<p><i>Valoarea totala estimata este de 3.883.682,23 lei fără TVA, conform devizului general al investiției si a bugetului proiectului, prin cumularea următoarelor subcapitole:</i></p> <p><i>Subcapitolul 1.2: Amenajarea terenului: 260,934.57 lei fara TVA;</i></p> <p><i>Subcapitolul 4.1. : Constructii si instalatii: 3,130,215.70 lei fara TVA;</i></p> <p><i>Subcapitolul 4.2. : Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 43,601.63 lei fara TVA;</i></p> <p><i>Subcapitolul 4.3.: Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 434,678.00 lei fara TVA;</i></p> <p><i>Subcapitolul 5.1.: Organizare de santier: 14,252.33 lei fara TVA.</i></p>
II.1.5) Valoarea totala estimata:
3.883.682,23 lei fără TVA
II.1.6) Impartire in loturi: NU
II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare:
Coduri CPV secundare: -
II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO111 Bihor
Locul principal de executare:
Comuna Lugasu de jos, judetul Bihor.
II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
<p>Contractul prevede executia de lucrari in conformitate cu Proiectul Tehnic anexat.</p> <p>Durata contractului de executie va fi de maxim 12 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrarilor. Durata de garanție acordata lucrărilor va fi de minim 36 luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.</p> <p>Valoarea totala estimata este de 3.883.682,23 lei fără TVA, conform devizului general al investiției si a bugetului proiectului, prin cumularea următoarelor subcapitole:</p> <p>Subcapitolul 1.2: Amenajarea terenului: 260,934.57 lei fara TVA;</p> <p>Subcapitolul 4.1. : Constructii si instalatii: 3,130,215.70 lei fara TVA;</p> <p>Subcapitolul 4.2. : Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 43,601.63 lei fara TVA;</p> <p>Subcapitolul 4.3.: Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 434,678.00 lei fara TVA;</p> <p>Subcapitolul 5.1.: Organizare de santier: 14,252.33 lei fara TVA.</p>
II.2.5 Criterii de atribuire
<p><input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut</p> <p><input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț</p> <p><input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut</p> <p><input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost</p>
Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din

modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: 12; Durata in zile : -
Contractul se reinnoieste: Nu
II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Tip de finantare : Buget de stat
Program/Proiect: Proiectul intitulat Execuție lucrări aferente obiectivului de investiții „Centru Multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii în Lugașu de Jos” finantat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene reprezentat de Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Vest.
II.3 Ajustarea pretului contractului
Conform art. 49 din Norme procedurale interne aprobate prin Hotararea Consiliului Local al comunei Lugașu de Jos, jud. Bihor nr. 62 din 15.07.2024: (1) Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. (2) În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor de bază cărora s-a fundamentat prețul contractului. (3) Ajustarea prețului contractului nu se poate efectua peste o cota procentuala de 5 % indiferent de natura si numarul ajustarilor efectuate.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta urmatoarele documente justificative impreuna cu oferta:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota:

- Dovada îndeplinirii obligațiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul figureaza cu bunuri (mobile/imobile) impozabile si/sau are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 - Declaratie de înregistrare fiscala/declaratie de mentiuni pentru sediile secundare) ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru respectarea prevederilor alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Conform art. 15 din Norme procedurale interne aprobate prin Hotararea Consiliului Local al comunei Lugașu de Jos, jud. Bihor nr. 62 din 15.07.2024, Poate fi exclus din procedura de atribuire orice ofertant care se afla în oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale sunt suspendate.
- b) nu si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum si a celorlalte contributii sociale obligatorii asigurarii sociale, sanatate, etc; vor fi considerati intotdeauna eligibili ofertantii care au aprobat esalonarea datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta documentul justificativ care probează îndeplinirea cerintelor, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu este cazul.

Modalitatea de indeplinire:-

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu este cazul.

Modalitatea de indeplinire: -

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu este cazul.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

- (1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 1% din valoarea contractului lei fără TVA.
- (2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.
- (3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.
- (4) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.
- (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat
- (6) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

(7) Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Norme procedurale interne aprobate prin Hotararea Consiliului Local al comunei Lugașu de Jos, jud. Bihor nr. 62 din 15.07.2024 privind aprobarea normelor procedurale interne, procedura proprie simplificata pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achizitie interna, cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice in conditiile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

b) Legea privind achizitiile nr 98/2016

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016

Alte prevederi legale incidente in materie

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura proprie simplificata conform Norme procedurale interne aprobate prin Hotararea Consiliului Local al comunei Lugașu de Jos, jud. Bihor nr. 62 din 15.07.2024 privind aprobarea normelor procedurale interne, procedura proprie simplificata pentru organizarea si desfasurarea propriilor

proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achizitie interna, cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice in conditiile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: 21.11.2025 ora 10:00

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.2.7 Condiții de deschidere a ofertelor:

✓ Data limita stabilita pentru depunerea ofertei : 21.11.2025 ora 10:00

✓ Data stabilita pentru deschiderea ofertei : 21.11.2025 ora 12:00

Ședința de deschidere se va desfășura la sediul Autorității contractante, respectiv în com. Lugașu de Jos, loc. Lugașu de Jos, str. Principală nr. 177 județul Bihor, Cod poștal: 417315. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare are obligația ca în termen de maxim 90 de zile de la data-limită depunerii ofertelor să stabilească oferta câștigătoare. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
Propunerea tehnică va cuprinde:

- a) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
- b) Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică;
- c) Resurse și organizare. Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul trebuie să prezinte organigrama, descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului, modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii (personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizați) pentru realizarea lucrărilor de construcții care fac obiectul prezentului contract, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Infrastructura (utilaje, echipamente, instalații, mijloace de transport, etc) corespunzătoare lucrărilor oferite în devizele oferta și prezentarea modalității de acces la aceasta. Infrastructura prezentată trebuie să fie corespunzătoare strict scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.
- d) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- e) Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport și listele de cantități fără valori;
- f) Ofertanții vor prezenta Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (minim 36 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor)
- g) Ofertanții vor prezenta Declarație privind însușirea și acceptarea prevederilor caietului de sarcini (conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă).
- h) Ofertanții vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) și art. 55 alin (2) din Legea nr. 98/2016, câte o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului; Agenția Națională de Administrare Fiscală; Ministerul Finanțelor Publice; Ministerul Muncii și Justiției Sociale; Inspekția Muncii și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii.
- i) Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la faptul că este de acord cu clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă (conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă). Orice amendamente/proponeri cu privire la clauzele contractuale se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului, în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 2); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
4. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
5. grafic fizic și valoric de execuție (F6)
6. Extrasele de resurse material, manopera, utilaj și transport cumulat pe proiect (C6, C7, C8, C9)

Formularele F1-F3, F6, C6-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta continand :

- **Scrisoarea de inaintare (conform modelului pus la dispozitie)**
- **Documentele de calificare**
- **Propunerea tehnica**
- **Propunerea financiara**

Va fi depusa la adresa: com. Lugașu de Jos, loc. Lugașu de Jos, str. Principală nr. 177 județul Bihor, Cod poștal: 417315 sau prin e-mail la adresa: lugasudejos@yahoo.com, pana la data si ora limita stabilita prin prezentul Anunt de participare

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor

Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acesta sau după expirarea date-limită pentru depunere, va fi respinsă. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, COMUNA LUGAȘU DE JOS, va lansa Procedura Proprie Simplificată de achiziție, prin publicarea pe Site-ul instituției <https://www.lugasudejos.ro/> a următoarelor:

1. Publicarea Anunțului de participare la Procedura Proprie Simplificată;
 2. Publicarea documentației de atribuire, respectiv: Caiet de Sarcini, Proiect de Contract, formulare și modele de documente;
- După etapa de lansare a procedurii, desfășurarea acesteia, în continuare, presupune realizarea următoarelor operațiuni, care se vor publica pe site sau avizier sau se vor comunica direct cu ofertanții:
3. Publicarea solicitărilor de clarificări și clarificările formulate de către operatorii economici;
 4. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;
 5. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;
 6. Deschiderea ofertelor și întocmirea Procesului verbal de deschidere a ofertelor;
 7. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
 8. Stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea Raportului Procedurii;
 9. Comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție;
 10. Încheierea contractului de achiziție;
 11. Urmărirea respectării obligațiilor asumate, de către operatorul economic, prin semnarea contractului de achiziție.

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile normelor procedurale interne, la selecție de oferte și de a participa, printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația descriptivă. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile poștei electronice (e-mail). Răspunsul Ofertantului trebuie să fie transmis prin e-mail în format electronic, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă. Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 3 zile lucrătoare.

În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă. Prin excepție, oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a

propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Prin excepție, oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată neconformă.

În sensul dispozițiilor de mai sus, viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) În cazul în care comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, iar acesta nu răspunde;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție;

f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială a ofertei;

g) în urma verificărilor efectuate se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

h) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

i) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, propunerea tehnică sau propunerea financiară.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție.

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 90 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură, în termen de maximum 2 zile.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații

care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire.

VI.4.1 Procedura de contestare

Soluționarea contestațiilor cu privire la documentația de atribuire:

a. Contestațiile se depun la Registratura autorității contractante COMUNA LUGAȘU DE JOS din localitatea Lugașu de Jos, com. Lugașu de Jos, str. Principală nr. 177 județul Bihor, Cod poștal: 417315, în termen de 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

b. Contestațiile se soluționează în termen de maxim 20 de zile de la data înregistrării documentului la Registratura COMUNA LUGAȘU DE JOS din localitatea Lugașu de Jos, com. Lugașu de Jos, str. Principală nr. 177 județul Bihor, Cod poștal: 417315, ofertantul urmând să primească răspunsul prin e-mail.

c. Autoritatea contractantă poate respinge contestația ca fiind nefondată, tardivă, lipsită de interes, lipsită de obiect, introdusă de o persoană fără calitate sau de o persoană care nu are calitatea de reprezentant.

d. Persoana care se consideră vătămată de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței judecătorești competente potrivit legii de la sediul autorității contractante.

(2) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

(3) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Întocmit:

Țiburca Crina Teodora,

Responsabil Achiziții Publice

